

Anleitung zum Bearbeiten der Centerdaten

1. Anmeldung über den Bereich „Login für Insider“ (Anmeldedaten aus dem CP3)
2. Automatische Weiterleitung im Anschluss auf <https://vdws.cc-entwicklung.de/intern>
3. Auswahl des Untermenüpunkts „Center-Daten bearbeiten“ aus der Seitennavigation
4. Auswahl des Centers, das der Benutzer bearbeiten möchte aus allen ihm zugeordneten Center
5. Einsicht in die CP3-Daten
6. Ergänzung/Bearbeitung der Center-Informationen:
 - Öffnungszeiten
 - Links und Social Media
 - Unternehmensbeschreibung
 - Logo
 - Bildergalerie