



ASSOCIAZIONE ALLA VDWS e.V.

Come si diventa Scuola ufficiale VDWS?

- Domanda di ammissione
- Modulo descrittivo della scuola con la relativa documentazione richiesta
- Attestato di lavoro dei collaboratori (con copie delle licenze)
- Compilare il tutto e spedire alla VDWS

La scuola viene riconosciuta solo quando tutta la documentazione è completa.

Quali sono i vantaggi che l'associazione alla VDWS offre?

L'associazione alla VDWS offre, oltre ai vari servizi, anche validi prezzi d'acquisto sia nel VDWS-PROSHOP che per l'acquisto di materiale nautico delle ditte che cooperano con l'Associazione.

A seguire un riassunto dei vantaggi usufruibili:

- Integrazione all'interno della rete internazionale delle Scuole VDWS
- Integrazione nel sistema di provvisione ed emissione dei Patentini Base VDWS
- Supporto tramite il libero utilizzo del marchio VDWS
- Lavoro PR per tutte le scuole
- Notorietà della scuola tramite la pubblicazione sulla Lista Scuole Internazionali presente anche sul sito Internet
- Agevolazione sull'acquisto di materiale presso i partner VDWS
- Possibilità d'acquisto presso il VDWS-PROSHOP
- Inserzioni ed offerte lavoro sul Sito
- Partecipazione a tutte le manifestazioni di tipo didattico – formativo (corsi d'aggiornamento) organizzate dalla VDWS
- VDWS-News con interessanti informazioni e novità relative al nostro mondo
- Sconti per abbonamenti a riviste specializzate
- Sconti sulle quote d'iscrizione a corsi presso IST di Düsseldorf
- Sconti su assicurazioni stipulate presso il nostro partner SWR (SüdWestRing)
- Hotline per problemi di tipo legale / fiscale
- Hotline per aiuti e consulenze nel vostro business (per esempio inizio attività, marketing, management ed organizzazione in Italia ed all'estero)

Potrete trovare ulteriori informazioni in proposito sul Sito Internet.

Quota associativa

- | | |
|-------------------------------|----------|
| • Quota associativa - annuale | 153,00 € |
| • Quota d'iscrizione* - unica | 255,00 € |

*La quota d'ingresso comprende un **pacchetto VDWS** formato da:

- Tessera di socio (Membercard)
- Bandiera scuola VDWS
- Cartello "Scuola ufficiale VDWS"
- Timbro VDWS
- T-Shirt VDWS
- CD School management

Qualcosa non è ancora sufficientemente chiaro?

Allora chiamateci o scrivete un'Email a: info@vdws.de o italia@vdws.de

DOMANDA D'ISCRIZIONE

Parte riservata alla Sede	
MitgliedsNr.	Aufnahmetag
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Con la qui presente chiedo di iscrivermi alla VDWS e.V. come (p.p. segnare con una crocetta):	
<input type="checkbox"/> Socio individuale Quota annuale 51 EUR	<input type="checkbox"/> Socio scuola Quota annuale 153 EUR
Cognome del richiedente _____	Nome _____
Data di nascita _____	Luogo _____
Nome della scuola _____	
Via _____	
Stato/CAP/Città _____	
Telefono _____	Fax _____
Email _____	Internet _____
Con la qui presente dichiaro di essere a conoscenza dello statuto e delle direttive della VDWS per il riconoscimento di scuole nautiche e di adempiere alle condizioni richieste per l'associazione.	
Luogo, data _____	Firma _____
La quota d'iscrizione la pago via:	
<input type="checkbox"/> Bonifico bancario	
<input type="checkbox"/> PayPal o <input type="checkbox"/> Carta di Credito	
Dopo che la Sede ha ricevuto e registrato la vostra domanda di affiliazione o d'iscrizione, riceverete una Email con il link per il pagamento. Per questo motivo vi preghiamo gentilmente di indicare il vostro indirizzo Email!	
Informazioni <u>VDWS Germania</u> Dr. Karl-Slevogt-Str. 5 D-82362 Weilheim Tel. +49 881 9311-0 Fax. +49 881 9311-15 Mail: info@vdws.de Web: www.vdws.de <u>VDWS Italia</u> Cell. 348 0673976 Mail: info@vdws.it Web: www.vdws.it <u>Coordinate bancarie</u> Conto nr. 11544 CAB 703 510 30 Vereignite Sparkasse Weilheim IBAN DE35 7035 1030 0000 0115 44 BIC BYLADEM1WHM Paypal: info@vdws.de	



DIRETTIVE PER IL RICONOSCIMENTO DELLE SCUOLE NAUTICHE VDWS

Edizione 1.2.2009

A GENERALI

Le scuole nautiche VDWS vengono riconosciute dalla VDWS come centri di formazione per gli sport nautici. Esse sono membri della VDWS e.V. Le direttive per il riconoscimento delle scuole sono riportate nello statuto VDWS e.V. al § 2.

La formazione, riguardante il comportamento sportivo e marinaresco in acqua, si svolge nella maggior parte dei casi presso le scuole ufficiali. L'ambizione della VDWS, come Associazione specializzata, è quella di offrire una formazione qualificata. Per garantire tale formazione al livello più alto possibile i centri formativi vengono riconosciuti seguendo alcune direttive.

A questo proposito è necessario soddisfare i seguenti requisiti, anche se tale lista non deve essere considerata come esaustiva. Si tratta di requisiti minimi, che devono poi venire integrati con elementi aggiuntivi dal catalogo "Center Manual", sempre che ciò si renda necessario al fine di ottenere il livello qualitativo richiesto delle attività scolastiche.

Le direttive VDWS per il riconoscimento delle scuole rispecchiano le richieste del consorzio VAW (Vereinigte Ausbildungsverbände Wassersport).

Alla VAW appartengono:

VDWS (Verband Deutscher Wassersport Schulen e.V.)

VÖWS (Vereinigung Österreichischer Wassersport Schulen)

VÖYMS (Vereinigung Österreichischer Yachtsport - und Wassersport Schulen)

SWAV (Schweizer Wassersport Vereinigung)

B REQUISITI PER IL RICONOSCIMENTO

Per diventare una **scuola riconosciuta della VDWS** bisogna possedere i seguenti requisiti:

1. Management

Per dirigere la scuola bisogna possedere la licenza Management VDWS. La scuola deve possedere solide basi economiche e la proprietà della stessa deve essere dichiarata.

2. Ubicazione della scuola

- a) L'accesso all'acqua non deve intralciare, infastidire né soprattutto compromettere l'incolumità di altri utenti nautici e dei bagnanti.
- b) Il diritto all'utilizzo della zona deve essere confermato dal proprietario o dagli Organismi previsti a tale scopo.
- c) Nei pressi della scuola deve essere presente un numero sufficiente di spogliatoi e di servizi igienici (attestato di diritto all'utilizzo).

3. Dotazioni per l'insegnamento

- a) Per ogni corso offerto, deve essere localmente presente materiale scuola idoneo (tavole e righe, tavole e kite, barche a vela) ed in quantità sufficiente.
- b) Qualora le condizioni legislative o le caratteristiche del litorale lo richiedano, dovrà essere presente una barca a motore per il salvataggio (per il kite questa è sempre necessaria salvo che in caso di litorali con acque basse), come pure un numero sufficiente di salvagenti.
- c) Deve essere disponibile un numero sufficiente di mute e l'igiene delle stesse deve essere garantito.
- d) La scuola deve disporre di un locale per la lezione teorica, come pure di strutture e materiali adeguati al caso, per lezioni all'aperto. A tale proposito la dotazione didattica deve disporre di lavagne magnetiche con relativi accessori (frecce, boe e pennarelli), di modellini e dei manuali VDWS.

4. Ulteriori dotazioni e richieste

L'elenco dei requisiti summenzionati non è esaustivo. Si tratta di per lo più di requisiti minimi, che devono poi venire integrati con elementi aggiuntivi dal catalogo "Center Manual", sempre che ciò si renda necessario al fine di ottenere il livello qualitativo richiesto delle attività scolastiche.

5. Aspetto esteriore

Ogni scuola VDWS deve essere riconoscibile come tale tramite l'insegna "Scuola VDWS", le bandiere VDWS ed il timbro VDWS.

Per la pubblicità deve essere utilizzato solo il logo originale VDWS. L'attuale logo VDWS deve comparire su tutto il materiale pubblicitario, quali prospetti e sito Internet, con la seguente indicazione: <<**riconosciuta dalla VDWS**>>.

Ogni centro VDWS è indicato nell'elenco delle scuole VDWS (su supporto cartaceo e su Internet).

6. Prescrizioni relative alla formazione ed agli esami

Almeno un collaboratore deve possedere l'autorizzazione a gestire una scuola riconosciuta dalla VDWS (Licenza Management). La scuola deve attestare che almeno un collaboratore è in possesso della licenza valida ed è responsabile della formazione per le relative attività sportive offerte. Gli altri collaboratori devono essere in possesso di almeno una licenza VDWS o di almeno una licenza equipollente riconosciuta dalla VDWS. I tirocinanti devono essere registrati come tali presso la sede della VDWS. Tutti i possessori di licenze VDWS devono essere soci della VDWS.

Le scuole che possiedono più centri devono soddisfare tali requisiti in ogni località.

La scuola si deve impegnare a condurre la formazione ed i relativi esami per l'ottenimento del Patentino e dei certificati VDWS secondo le direttive dell'Associazione.

7. Responsabilità e assicurazione

La scuola deve possedere un'assicurazione di Responsabilità Civile aziendale adeguata. La scuola agisce sotto propria responsabilità e non come ente ausiliario della VDWS, che non offre autonomamente corsi base. In nessun caso la VDWS risponde a richieste d'indennizzo da parte degli allievi o delle scolaresche nei confronti della scuola.

8. Divieto di distribuzione di materiale didattico VDWS

È proibito distribuire materiale didattico VDWS a terzi per la loro vendita. In caso d'impellenti necessità da parte di altre scuole VDWS, è possibile prestar loro aiuto offrendo manuali o materiali didattici, ma in quantità minima. Questa possibilità non è però valida per quanto riguarda i formati dei Patentini Base. Nel caso eccezionale che ciò avvenga, è obbligatorio informarne la sede in Germania, comunicando il numero di serie del Patentino e la scuola VDWS interessata. Dovesse tale regola essere infranta, ne conseguirà il ritiro immediato del riconoscimento della scuola interessata ed il procedimento di radiazione da parte della VDWS e.V.

9. Associazioni concorrenti

La VDWS e.V. è una comunità che ha come ideali lo sviluppo della formazione e dell'insegnamento degli sport nautici. Gli obiettivi presenti nello Statuto devono essere attivamente perseguiti da ogni singolo socio. Per rafforzare l'Associazione e la desiderata buona intesa all'interno della stessa, non è normalmente gradita una doppia associazione con altre strutture simili.

La scuola s'impegna ad utilizzare esclusivamente materiale didattico e certificati della VDWS per tutte le attività sportive per le quali ha richiesto il riconoscimento.

10. Riconoscimento

È responsabilità del Comitato Direttivo ogni decisione riguardo i riconoscimenti. Se necessario sarà effettuata una visita della scuola. Il riconoscimento della scuola è valido a tutti gli effetti solamente dopo l'avvenuto versamento delle quote d'iscrizione ed associativa. Non sono ammesse vie legali per ottenere il riconoscimento.

È possibile ottenere un riconoscimento parziale della scuola per il tempo determinato di un anno anche se alcuni requisiti non sono stati rispettati. La relativa decisione spetta unicamente al Direttivo. Con il riconoscimento, la scuola VDWS s'impegna a pagare la quota d'iscrizione iniziale e la quota associativa annuale.

11. Revoca del riconoscimento e disdetta

1. Il riconoscimento della scuola VDWS come tale è a tempo indeterminato, ma tale riconoscimento è però revocabile, specialmente quando la scuola non rispetta più le direttive imposte. La VDWS si riserva il diritto di controllare ogni scuola titolare del riconoscimento.
2. Nel caso le direttive non siano rispettate, il Direttivo VDWS può decidere:
 - a) Di ammonire la scuola
 - b) Di multare la scuola di 2.500 €, in caso essa abbia distribuito materiale VDWS per la vendita a terzi
 - c) Di revocare il riconoscimento della scuola
3. In caso di revoca del riconoscimento o di disdetta dall'Associazione – in quest'ultimo caso sia ~~che~~ da parte della scuola che da parte della VDWS – la scuola s'impegna a riconsegnare tutto il materiale scuola VDWS (pacchetti Patentino Base, manuali e patentini) contro rimborso del prezzo d'acquisto da parte della sede VDWS.

C QUOTE

Le quote sono fissate dall'assemblea dei soci della VDWS e. V. come segue:

1. Quota per socio individuale: 51,00 € (annuale, con scadenza nel primo trimestre dell'anno)
2. Quota per le scuole: 153,00 € (annuale, con scadenza nel primo trimestre dell'anno)
3. Quota d'iscrizione scuola 255,00 € (unica)

La quota d'iscrizione scuola comprende un **pacchetto start** (Bandiera scuola VDWS, insegna "Scuola ufficiale VDWS", timbro scuola VDWS, T-Shirt VDWS, Center Manual)

In caso di conflitti legali tra la VDWS e la scuola governa la legge tedesca. Il foro competente è quello della sede della VDWS e.V. in Weilheim i.OB.

Le direttive per il riconoscimento delle scuole associate alla VDWS, nella versione qui sopra descritta, entrano in vigore il 1.2.2009.

Thomas Weinhardt
Presidente

Knut Kunthoff
Delegato scuole



Informazioni per le Scuole VDWS:

Abilitazione al Tirocinio + formazione Wassersportassistent

Il Tirocinio (parte della formazione di un istruttore VDWS) può essere assolto solo presso una scuola VDWS abilitata al Tirocinio.

La scuola deve possedere i seguenti requisiti:

1. Il direttore della scuola deve dimostrare che ogni anno si svolgono almeno 25 corsi completi principianti, per ogni singola attività sportiva, inclusi di Patentino Base secondo le direttive della VDWS.
2. La formazione e l'assistenza dei Tirocinanti devono essere gestite da un istruttore VDWS che ha seguito regolarmente i corsi d'aggiornamento, durante uno di quali è stato istruito riguardo al programma Tirocinanti e possedere almeno due anni di esperienza lavorativa nel settore.
L'istruttore responsabile per i tirocini deve venire comunicato annualmente presso la Sede della VDWS (Modulo Iscrizione Istruttori).
3. Lo svolgimento esatto del Tirocinio è spiegato nel Manuale del Tirocinio.
4. Le scuole abilitate dalla VDWS al tirocinio sono elencate nella lista ufficiale delle Scuole Tirocinanti VDWS.

Weilheim, Luglio 2011

MODULO DESCRITTIVO SCUOLA

Numero socio

--	--	--	--	--	--

DATI GENERALI

Ragione sociale / Intestazione fattura

Nome scuola / Descrizione luogo

Referente

Paese, CAP, Luogo

Via

Numero telefono

Numero fax

Email

Website

Partita IVA

Tipo scuola:

Windsurf

Kitesurf

Vela

SUP

Numero delle scuole:

➔ **IMPORTANTE: Per ogni scuola compilare un modulo!**

DATI SPECIFICI RELATIVI AL LUOGO

Nome scuola

Paese, CAP. Luogo

Via

Numero telefono

Numero fax

Email

Website

Hotel / Campeggio

Specificazione della zona
marittima/lacustre

Autorità locali responsabili per le
attività nautiche

Orari di apertura

Annuale

dal/al

Direttore

Numero licenza

Numero socio

**Per la segnalazione degli istruttori VDWS utilizzare per piacere il modulo "Segnalazione Istruttori" !
L'iscrizione deve avvenire annualmente ad inizio stagione.**

ATTREZZATURA, ATTIVITÀ SPORTIVE

Materiale (Numero)

Tavole

Rigs

VDWS rigs

Kite

Tavole Kite

Catamarani

Derive

Corsi principianti

Windsurf

Kitesurf

Catamarano

Deriva

Offerte aggiuntive

SUP

Varie

La seguente documentazione deve venire allegata alla domanda di ammissione:

INFRASTRUTTURE - Documentazione fotografica (JPG o PDF):		
- Foto: Visione completa della scuola, spiaggia e area circostante	Si	No
- Foto: Ricevimento, ufficio, bancone iscrizioni, cartello informativo	Si	No
- Foto: Spogliatoi, docce, bagni	Si	No
MATERIALE - Documentazione fotografica (JPG o PDF):		
- Foto: Numero e condizioni delle tavole, vele, barche, mute	Si	No
- Foto: Rastrelliere tavole e vele, deposito kite	Si	No
- Materiale scuola e noleggio relative all'offerta	Si	No
- Il materiale é conforme alle norme di sicurezza	Si	No
PERSONALE		
- Licenza Management VDWS	Si	No
- Licenza attuale delle relative attività sportive	Si	No
- Modulo conferma istruttori	Si	No
VERIFICA QUALITÀ		
- Manuale scuola, liste verifica, protocolli, statistiche meteo, etc.	Si	No
SISTEMA SALVATAGGIO		
- Foto: Barca soccorso, barca a motore	Si	No
- Piano d'emergenza per lavoro scuola ed affitto	Si	No
SCUOLA / INSEGNAMENTO		
- Sommario dei corsi e loro descrizione	Si	No
- Utilizzo del materiale didattico VDWS (manuali)	Si	No
- Foto: Aula scuola, lavagne, modellini, strumenti didattici vari	Si	No
CONTRATTI & ASSICURAZIONI		
- Condizioni Generali, regolamento scuola ed affitto	Si	No
- Prezzi	Si	No
- Sito internet, informazione legale completa	Si	No
- Denuncia attività commerciale (copia)	Si	No
- Permessi utilizzo ed accesso allo specchio d'acqua antistante la scuola (copia)	Si	No
- Assicurazione Responsabilità Civile Aziendale (copia)	Si	No

Con la mia firma confermo i seguenti punti:

1. La correttezza dei dati
2. Il materiale che ho acquistato didattico e scolastico (manuali, vele, mute, etc.) presso la VDWS é destinato ad uno scopo proprio e verrà utilizzato/impiegato esclusivamente dalla mia scuola.
3. La presa d'atto delle direttive per il riconoscimento delle scuole VDWS.
4. L'adempimento del regolamento per il riconoscimento e l'ammissione delle scuole VDWS.
5. Approvo che i miei dati vengano utilizzati per redigere la lista Scuole VDWS.
(la registrazione è gratuita).

Si

NO

Luogo, Data

Firma (proprietario)

CONFERMA ISTRUTTORI

Scuola:

Nr. Socio:

Nome scuola:

Proprietario:

Via:

Stato/CAP/Città:

Telefono:

Fax:

Internet:

Email:

Con questa lista confermiamo che gli istruttori menzionati lavorano per noi.
Le licenze riportate sono state verificate da parte nostra.
In caso di fine rapporto di lavoro ciò verrà comunicato immediatamente alla sede VDWS.

Luogo, data / Firma, timbro scuola

Elenco Istruttori:

Nome, Cognome	Center Manager	Abilitaz. Tirocinio	Nr. Licenza	Nr. Socio
_____			K _____ W _____ C _____ J _____	_____
_____			K _____ W _____ C _____ J _____	_____
_____			K _____ W _____ C _____ J _____	_____
_____			K _____ W _____ C _____ J _____	_____
_____			K _____ W _____ C _____ J _____	_____

STATUTO

VDWS - Verband Deutscher Wassersport Schulen e. V. **[Associazione registrata delle Scuole tedesche per gli Sport acquatici]**

del 24/11/1974, con le modifiche apportate in data 19/04/1975, 23/01/1982, 07/04/1984, 19/01/1986, 25/01/1987, 22/01/1989, 21/01/1990, 22/01/1994, 20/01/1996, 21/01/2007 e 24/01/2016. Iscritta in data 15/04/2016 nel registro delle associazioni tenuto presso il Tribunale Distrettuale [Amtsgericht] di Weilheim.

Traduzione dalla lingua tedesca dello Statuto del VDWS- dal § 8 A.d.t. in [...]

§ 1 Denominazione, sede, anno di esercizio

(1) L'associazione è stata costituita in data 24/11/1974 in Attendorn ed è denominata: Verband Deutscher Wassersport Schulen e.V. [Associazione registrata delle Scuole tedesche per gli Sport acquatici], in breve: VDWS e.V.

La suddetta Associazione va iscritta nel Registro delle associazioni. In seguito alla sua iscrizione avrà l'aggiunta "e.V." [Associazione registrata].

(2) Sede dell'associazione è il comune di Weilheim.

(3) Anno d'esercizio dell'associazione è l'anno calendario.

§ 2 Scopi sociali dell'associazione

(1) L'associazione segue, indipendentemente dall'apposito riconoscimento pubblico, esclusivamente e direttamente scopi di pubblica utilità ai sensi del capitolo "scopi sociali che godono di agevolazioni fiscali" della "Abgabenordnung" [Codice Tributario tedesco]. L'associazione svolge la sua attività in modo altruista; in primo luogo essa non segue fini di lucro.

mezzi appartenenti all'associazione non possono essere utilizzati che per gli scopi statuari. Gli Associati non otterranno assegnazioni provenienti dai mezzi appartenenti all'associazione. Nessuna persona non può essere avvantaggiata con spese estranee agli scopi dell'associazione stessa, né con remunerazioni eccessive.

(2) Gli scopi dell'associazione sono la promozione e la cura dello sport del windsurf, del kitesurf e degli sport velici, nonché delle altre discipline degli sport acquatici. In particolare il VDWS svolge le seguenti funzioni:

- a) Federazione generale delle scuole per gli sport acquatici e istruttori.
- b) Formazione e esami per istruttori di sport acquatici, in ragione del Regolamento per la Formazione e per gli Esami rispettivamente valido del VDWS.
- c) Stabilire linee guida per le scuole di sport acquatici.

- d) Elaborare linee guida, in base alla pedagogia e scienza dello sport, per la formazione e gli esami per le discipline di sport acquatici da essa curate.
- e) Evoluzione costante di contenuti e metodi di formazione per studenti e istruttori.
- f) Sorveglianza dei corsi di formazione offerte dalle scuole associate e degli istruttori, per poter contribuire – con una formazione qualificata – alla circolazione sicura, alla prevenzione di incidenti e ad una migliore tutela dell'ambiente, e per poter prevenire a restrizioni dello sport.

(3) L'associazione è neutrale nei confronti di partiti politici, confessioni e razze. Essa è altresì neutrale nei confronti di prodotti, mentre per il conseguimento degli scopi statutari coopera con altre associazioni e istituzioni.

§ 3 Adesione all'Associazione

(1) Qualsiasi persona fisica o giuridica potrà aderire all'associazione purché sostenga gli scopi associativi, assoggettandosi alle norme contenute nel presente Statuto e nel diritto delle associazioni.

(2) L'adesione va richiesta con domanda scritta, indirizzata al Consiglio Direttivo [Vorstand]. Minorenni necessitano della firma, a titolo di autorizzazione, del loro rappresentante legale. Il Consiglio Direttivo delibera definitivamente su queste domande con la maggioranza semplice dei voti favorevoli. L'ammissione s'intende deliberata con effetto retroattivo, cioè dalla data della domanda. Il richiedente riceverà una risposta scritta alla sua domanda. Il Consiglio Direttivo non è obbligato a comunicare i motivi di un eventuale diniego di ammissione; non sussiste alcun diritto all'adesione.

§ 4 Diritti e obblighi degli Associati

(1) L'associazione raccoglie un contributo annuale che viene stabilito dall'Assemblea generale. Il contributo annuale va versato entro il 31 gennaio di ciascun anno d'esercizio. Nel caso in cui vengano stabiliti contributi divergenti per diverse categorie di Associati si necessita, oltre della maggioranza dei voti nell'Assemblea generale, anche della maggioranza dei voti nella categoria degli Associati interessati che siano presenti all'Assemblea.

(2) A copertura di eventuali disavanzi nel budget dell'Associazione, l'Assemblea potrà deliberare contributi una tantum. A tal fine sarà sufficiente la maggioranza semplice degli Associati presenti all'Assemblea.

(3) In casi eccezionali il Consiglio Direttivo potrà esonerare certi associati, su richiesta di questi ultimi, dal pagamento – totale o parziale – dei contributi ordinari e una tantum.

(4) Ciascun Associato si potrà avvalere dei servizi offerti dall'Associazione, come ad es. la partecipazione a corsi di formazione, ricezione di circolari, messa a disposizione di materiale informativo generale. Le scuole associate hanno inoltre diritto all'ottenimento dei documenti

per la formazione e per gli esami per i certificati di idoneità rilasciati dalla stessa Associazione.

§ 5 Cessazione dell'appartenenza all'Associazione

(1) L'appartenenza all'Associazione cessa con

- a) Il decesso, per le persone giuridiche con lo scioglimento
- b) Il recesso spontaneo
- c) L'espulsione dall'Associazione
- d) La cancellazione dalla lista degli Associati.

(2) Il recesso di un Associato va dichiarato al Consiglio Direttivo con lettera raccomandata. Esso è lecito solo alla fine di un anno d'esercizio con un preavviso di sei settimane. Alla dichiarazione di recesso vanno acclusi la tessera dell'Associato e le licenze emesse dall'Associazione.

(3) L'espulsione di un Associato potrà essere deliberata con effetto immediato e per giusta causa, in particolare in seguito a:

- a) Infrazioni rilevanti agli obblighi statutari e la mancata osservanza di ordini ripartiti dall'Amministrazione dell'Associazione;
- b) Grave infrazione agli interessi dell'Associazione e comportamento antisportivo;
- c) Atti disonorevoli idonei a danneggiare la reputazione dell'Associazione nei confronti del pubblico e dei suoi associati. L'espulsione va comunicata all'Associato interessato con lettera raccomandata. Non è escluso di adire le vie legali nei confronti di una tale espulsione.

(4) L'espulsione di un Associato necessita della maggioranza di almeno tre quarti dei membri del Consiglio Direttivo che siano presenti.

Prima di prendere una delibera a proposito, il Consiglio Direttivo dovrà dare all'Associato interessato l'occasione di prendere posizione per iscritto. L'Amministrazione comunicherà all'Associato interessato per iscritto la delibera motivata sulla sua espulsione; essa acquisterà efficacia con la ricezione da parte di quest'ultimo. L'Associato interessato potrà opporsi per iscritto alla delibera di espulsione entro un mese dalla ricezione. La decisione definitiva sulla sua espulsione incomberà quindi alla prossima Assemblea generale. L'opposizione avanzata dall'Associato è priva di effetto sospensivo.

(5) Il Consiglio Direttivo potrà cancellare un Associato dalla lista degli Associati nel caso in cui esso sia moroso con il pagamento del contributo annuale o di altri obblighi di pagamento nei confronti dell'Associazione stessa da oltre tre mesi, malgrado due solleciti scritti. Il secondo sollecito va spedito con lettera raccomandata, con annuncio della cancellazione dalla lista degli Associati e ponendo un termine perentorio di un mese per l'ottemperanza dei suoi obblighi.

(6) In caso di terminazione dell'appartenenza all'Associazione vanno comunque rispettati tutti gli obblighi nei confronti di quest'ultima, in particolare quello relativo al pagamento del contributo annuale, fino alla chiusura dell'anno d'esercizio relativo; ciò vale anche per il caso di espulsione nel corso dell'esercizio. Crediti per contributi arretrati rimangono invariati, nonostante la terminazione dell'appartenenza all'Associazione.

§ 6 Il Consiglio Direttivo

(1) Il Consiglio Direttivo dell'Associazione è composto da:

- a) il Presidente,
- b) il Vicepresidente,
- c) il Tesoriere,
- d) il Segretario verbalizzatore,
- e) il Coordinatore per formazione ed esami,
- f) il Coordinatore per le scuole associate.

Solo persone fisiche che siano anche Associati possono essere elette quali consiglieri. Non è lecito che una sola persona ricopra due cariche.

(2) I membri del Consiglio Direttivo dell'Associazione vengono eletti dall'Assemblea ordinaria, ciascuno per una durata di due anni. I membri del Consiglio rimarranno in carica fino a nuove elezioni.

(3) Nel caso in cui un membro del Consiglio dia le dimissioni o sia impedito a svolgere la sua carica per un periodo protratto, l'Amministrazione potrà nominare un sostituto per questo membro fino alla prossima Assemblea ordinaria. Una tale delibera necessita di una maggioranza di tre quarti dei membri del Consiglio presenti con diritto di voto. In caso di uscita anticipata dalla carica del Presidente o del Vicepresidente spetterà all'Assemblea in seduta straordinaria eleggere un suo sostituto.

(4) Il Consiglio svolge la sua attività per principio a titolo volontario. Le attività eccedenti, per la loro natura ed entità, le dimensioni delle usuali attività del Consiglio possono essere retribuite in maniera equa. L'ammontare di tali retribuzioni è stabilito nel Regolamento interno.

(5) L'Organo amministrativo dell'Associazione ai sensi del § 26 BGB [Codice Civile tedesco] è composto dal Presidente e dal Vicepresidente. Entrambi sono rivestiti singolarmente della facoltà di rappresentanza disgiunta. La facoltà di rappresentanza del Presidente e del Vicepresidente nei rapporti esterni è illimitata. Nei rapporti interni, entrambi sono vincolati dalle delibere prese dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea; inoltre il Vicepresidente dovrà rappresentare l'Associazione solo in caso di impedimento del Presidente, prendendo delibere solo negli affari inderogabili.

(6) Il Consiglio Direttivo delibera nelle sue sedute che il Presidente – o nel caso del suo impedimento il Vicepresidente – dovrà convocare almeno una settimana prima della seduta. Le sedute del Consiglio Direttivo vanno convocate nel caso in cui gli interessi dell'Associazione lo richiedano, oppure nel caso in cui almeno due membri del Consiglio lo

richiedano, specificando l'ordine del giorno. Il Consiglio Direttivo s'intende regolarmente costituito nel caso in cui siano presenti in una seduta almeno quattro membri del Consiglio con diritto di voto e il Presidente o il Vicepresidente. Il Consiglio Direttivo delibera – per quanto non stabilito diversamente da disposizioni di legge o statutarie cogenti - con la maggioranza semplice dei membri presenti con diritto di voto. In caso di parità dei voti sarà decisivo il voto del Presidente o – in caso della sua assenza – quello del Vicepresidente.

Nel caso in cui i presenti non siano sufficienti per una regolare costituzione e alla presenza di delibere da prendere assolutamente, il Presidente – oppure in caso del suo impedimento il Vicepresidente – potrà convocare una nuova seduta del Consiglio Direttivo, comunicando la bozza della delibera; quest'ultima s'intenderà quindi regolarmente costituita, indipendentemente dal numero delle persone presenti.

(7) Nei rapporti interni vale quanto segue: le delibere del Consiglio Direttivo che comportino delle spese per l'Associazione necessitano in ogni caso dell'assenso del Tesoriere. Il Consiglio Direttivo potrà accendere prestiti al fine di superare carenze di liquidità a breve termine; tali prestiti non dovranno tuttavia eccedere il valore delle entrate provenienti dai contributi degli associati dell'esercizio precedente.

§ 7 L'Assemblea generale

(1) L'organo principale dell'Associazione è l'Assemblea generale. Nel corso di ciascun esercizio va convocata almeno un'Assemblea, che dovrà aver luogo entro tre mesi dalla chiusura dell'esercizio. Luogo, data e ora dell'Assemblea vanno determinati dal Consiglio Direttivo.

(2) L'Assemblea sarà convocata per iscritto dal Consiglio Direttivo con un preavviso di sei settimane (con apposita comunicazione stampata nella rivista dell'Associazione o con lettera separata) o via e-mail, specificando l'ordine del giorno proposto e le domande ricevute. Il termine di preavviso decorrerà dal giorno successivo alla spedizione della lettera d'invito. Tale invito s'intende ricevuto dall'Associato se la lettera è stata indirizzata all'ultimo recapito comunicato per iscritto all'Associazione da parte dell'associato. Un invito via e-mail è lecito nel caso in cui il singolo Associato non se ne sia opposto in precedenza per iscritto e abbia comunicato il suo indirizzo e-mail all'Associazione. Lo stesso Associato è responsabile per l'attualità e la reperibilità del suo indirizzo e-mail.

(3) Va convocata un'Assemblea straordinaria nel caso in cui ciò sia occorrente per gli interessi dell'Associazione stessa, o ciò sia stato richiesto per iscritto da almeno un quinto degli Associati con diritto di voto, specificando i motivi di tale richiesta. Per la convocazione di un'Assemblea straordinaria valgono le disposizioni dell'art. (2).

(4) Istanze promosse nell'Assemblea riguardanti l'ordine del giorno vanno presentate per iscritto al Consiglio Direttivo almeno quattro settimane prima dell'Assemblea. Questi punti dell'ordine del giorno presentati successivamente vanno comunicati agli Associati al più tardi all'inizio dell'Assemblea. Istanze promosse in seguito alla decorrenza del termine di cui sopra o nel corso dell'Assemblea vanno inserite nell'ordine del giorno nel caso in cui, nella stessa

Assemblea, la maggioranza degli Associati presenti con diritto di voto acconsente al trattamento di tali istanze.

(5) L'Assemblea generale ha la competenza esclusiva per quanto segue:

a) l'approvazione del bilancio di previsione predisposto dal Consiglio Direttivo per l'esercizio successivo; la ricezione della relazione annuale redatto dal Consiglio Direttivo; l'approvazione dell'operato dei Consiglieri.

- a) Determinazione dell'ammontare dei contributi annuali e di eventuali contributi una tantum.
- b) Elezione e revoca dei membri del Consiglio.
- c) Elezione e revoca dei revisori contabili.
- d) Deliberazioni su modifiche dello Statuto e sullo scioglimento dell'Associazione.
- e) Deliberazioni sulle istanze presentate dagli Associati.
- f) Nel caso in cui l'Assemblea sia chiamata a deliberare su istanze relative alle seguenti materie, tale delibera necessita – oltre alla maggioranza semplice dell'Assemblea generale – anche della maggioranza delle scuole associate rappresentate nell'Assemblea:
 - aa) Stabilire i diritti relativi ai moduli previsti per il rilascio di certificati di idoneità e attestati dell'Associazione, messi a disposizione da quest'ultima;
 - bb) Modifiche apportate dalla VDWS dei “Principi per il Riconoscimento di Scuole per gli Sport acquatici” . Nel caso in cui una maggioranza ai sensi della 1° frase non fosse stata raggiunta nemmeno nell'ambito di una seconda votazione, la delibera potrà essere presa con una maggioranza di tre quarti dell'Assemblea generale.

(6) L'Assemblea potrà determinare contributi una tantum solo nel caso in cui la delibera relativa, la ragione per la riscossione di tali contributi e l'ammontare approssimativo siano contenuti in un punto dell'ordine del giorno comunicato agli Associati con l'invito.

§ 8 Deliberazioni dell'Assemblea generale

(1) All'Assemblea presiede il Presidente del Consiglio Direttivo, e in caso del suo impedimento il Vicepresidente oppure – qualora anch'esso fosse impedito – un altro membro del Consiglio.

(2) L'Assemblea generale regolarmente convocata s'intende sempre regolarmente costituita, fermo restando il numero degli Associati presenti. Le deliberazioni dell'Assemblea vanno prese, per quanto non stabilito diversamente da disposizioni di legge o statutarie cogenti, con la maggioranza semplice dei voti espressi. Astensioni dal voto e schede nulle vanno considerate quali voti non espressi. In caso di parità dei voti l'istanza s'intende respinta.

(3) Qualora ciò venga richiesto da un Associato, si vota a scrutinio segreto.

(4) Modifiche dello Statuto e delibere relative allo scioglimento dell'Associazione e alla revoca di un consigliere o dell'intero Consiglio Direttivo necessitano della maggioranza di tre quarti dei voti espressi. Integrazioni e modifiche dello Statuto prescritte dall'Ufficio di Registro

competente possono essere attuate dal Consiglio Direttivo senza apposita deliberazione dell'Assemblea; gli Associati ne vanno informati immediatamente.

(5) Quattro settimane prima dell'Assemblea, il Consiglio Direttivo in carica redige una lista dei candidati eleggibili alla carica di membri del Consiglio che sarà quindi pubblicata sul sito internet dell'Associazione. I candidati vanno elencati nel seguente ordine: 1° Presidente, 2° Vicepresidente, Tesoriere, Coordinatore per la formazione, Coordinatore per le scuole e Segretario verbalizzatore.

Domande relative a queste cariche vanno presentate per iscritto (via posta o e-mail) sei settimane prima dell'Assemblea all'Ufficio dell'Associazione, specificando il codice tessera, nome, recapito, numero di telefono e indirizzo e-mail e aggiungendo un curriculum vitae contenente l'attività attualmente svolta.

(6) In aggiunta alla votazione in sede dell'Assemblea, il Consiglio Direttivo potrà essere eletto anche con lettera postale. Con la pubblicazione della lista dei candidati va spedita a tutti quegli Associati che abbiano comunicato il loro indirizzo e-mail all'Associazione una e-mail contenente la lista dei candidati e la scheda di voto. Gli Associati che intendono avvalersi del voto per corrispondenza invieranno la documentazione relativa, cioè la scheda di voto, la busta relativa e una busta postale recante il recapito dell'Associazione, per posta al più tardi una settimana prima dell'Assemblea all'Ufficio dell'Associazione. Non si terrà conto di schede di voto ricevute in ritardo. L'Associato relativo è responsabile per la spedizione tempestiva.

Le schede di voto inviate per posta saranno aperte e contate contemporaneamente con il conteggio delle schede di voto consegnate in seno dell'Assemblea; in caso di voto palese nella votazione dei presenti, l'apertura e il conteggio dei voti per corrispondenza avverrà successivamente alla votazione dei presenti. Il risultato della votazione si ottiene con l'addizione dei risultati dei voti per corrispondenza e della votazione in sede dell'Assemblea.

(7) Nelle votazioni s'intende eletta quella persona che abbia ottenuto più della metà dei voti espressi. Qualora tale maggioranza non fosse stata raggiunta nella votazione, avrà luogo una nuova votazione nella quale sarà sufficiente la maggioranza semplice dei voti espressi. In caso di parità dei voti nella seconda votazione sarà il Presidente dell'Assemblea a decidere, tirando a sorte.

(8) Dipendenti dell'Associazione che siano anche Associati non hanno il diritto di voto, né sono eleggibili. Ciò vale analogamente per gli amministratori e dipendenti delle società nelle quali l'Associazione detiene una partecipazione di almeno il 25%.

(9) Le delibere dell'Assemblea e le votazioni vanno messe a verbale; tale verbale va firmato dal Segretario e dal Presidente dell'Assemblea e comunicato per iscritto agli Associati entro sei settimane dall'Assemblea annuale.

Il Segretario fungerà da verbalizzante; in caso del suo impedimento il Presidente dell'Assemblea nominerà un verbalizzante.

§ 9 Contabilità e revisione dei conti

(1) Il Tesoriere dovrà registrare le operazioni di cassa e redigere il bilancio. A tale scopo si potrà avvalere dell'assistenza dei dipendenti dell'Ufficio.

(2) Il bilancio, i libri contabili e l'osservanza del bilancio di previsione autorizzato dall'Assemblea generale vengono verificati dai revisori dei conti. A tal fine l'Assemblea elegge almeno due e non più di quattro persone. Per l'elezione, l'eleggibilità e la durata della carica di questi ultimi valgono analogamente le disposizioni riguardanti i membri del Consiglio Direttivo. I revisori dei conti presentano una relazione all'Assemblea generale e propongono una bozza di delibera relativa all'approvazione del bilancio annuale e dell'operato del Consiglio Direttivo.

§ 10 Varie

(1) Per l'assistenza all'Amministrazione saranno costituiti gruppi di lavoro, le cosiddette Commissioni. Essi saranno nominati dal Consiglio Direttivo, e il loro responsabile sarà un membro del Consiglio incaricato dal Consiglio Direttivo stesso. Altri membri del Consiglio non dovranno far parte delle Commissioni. Gli ulteriori dettagli saranno disciplinati da un regolamento interno per le Commissioni di cui sopra.

(2) Nella misura in cui ciò sia occorrente per gli interessi dell'Associazione e le sue dimensioni, potrà essere costituito un Consiglio aggiunto che dovrà fornire consulenza e appoggio per vicende di rilievo per l'Associazione e dirimere controversie. Sull'elezione del Consiglio aggiunto, le premesse per l'adesione e la procedura per la presa delle sue delibere va deliberata un'integrazione al presente Statuto nell'ambito di un'Assemblea ordinaria, con una maggioranza di tre quarti.

(3) A fronte di infrazioni alle norme previste dal presente Statuto, il Consiglio potrà infliggere le seguenti pene agli Associati:

- a) Ritiro della licenza o ritiro del riconoscimento della scuola fino a un anno
- b) Espulsione dall'Associazione

Tale decisione va notificata con lettera raccomandata.

§ 11 Scioglimento dell'Associazione

(1) Lo scioglimento dell'Associazione necessita della delibera, su apposita istanza, di un terzo degli Associati con diritto di voto nell'ambito di un'Assemblea generale convocata a proposito. Tale Assemblea s'intende regolarmente costituita solamente nel caso in cui almeno due terzi degli Associati con diritto di voto siano presenti in prima persona o validamente rappresentati.

(2) Qualora l'Assemblea non fosse regolarmente costituita, il Presidente – oppure in caso del suo impedimento il Vicepresidente – dovrà convocare entro quattro settimane un'altra

Assemblea che s'intenderà quindi regolarmente costituita, fermo restando il numero degli Associati presenti.

(3) La delibera sullo scioglimento necessita in ogni caso di una maggioranza di tre quarti dei voti espressi.

(4) In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo va utilizzato ai fini menzionati al § 2, vale a dire a fini di pubblica utilità. Delibere relative al modo in cui ciò va eseguito necessitano della previa autorizzazione da parte dell'agenzia delle entrate competente.

§ 12 Foro competente

Luogo di adempimento e foro competente per tutti gli obblighi degli Associati connessi con la loro qualità di membro è Weilheim .